
Titre du poste : Directrice ou Directeur général

Employeur: Organisme de bassins versants Manicouagan basé à Baie-Comeau en Manicouagan au 57, place La Salle, Baie-Comeau (QC) G4Z 1J8. Pour en savoir plus: <https://obvm.org/>

Description sommaire de l'organisme : L'Organisme de bassins versants Manicouagan (OBVM) est un organisme à but non lucratif, subventionné sur une base triennale par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC). Notre mandat est de promouvoir la gestion intégrée de l'eau en assurant la concertation de l'ensemble des intervenants ayant un intérêt dans la gestion de l'eau et la mise en valeur des bassins versants de notre territoire de Pessamit à Baie-Trinité. Concertation, sensibilisation et mobilisation animent l'équipe de chargé.e.s de projets et d'agentes de projets en environnement. Les personnes passionnées, rigoureuses et dédiées à l'environnement sont les bienvenues.

Compétences recherchées

Nos lacs et rivières majestueuses et ses acteurs de l'eau des secteurs municipal, économique, communautaire et autochtone comptent sur une personne expérimentée en gestion corporative et administrative avec un intérêt avéré pour l'environnement assorti de compétences relationnelles et de gestionnaire exemplaires. Votre formation universitaire en administration et sciences environnementales ou connexes; votre bagage en gestion administrative et corporative complétés par des compétences en communication et des habiletés en gestion de personnel ainsi que la maîtrise de logiciels usuels de la suite Microsoft retiendront notre attention.

Conditions d'emploi

- Lieu d'emploi : Baie-Comeau en Manicouagan
- Horaire : 35 h/semaine du lundi au vendredi (horaire flexible), avec possibilité de télétravail sur le territoire de l'OBVM (à discuter)
- Salaire : 55 000\$-70 000\$, selon l'expérience et la formation en sciences biologiques ou connexes et en administration pertinente
- Contrat : Poste permanent de CADRE; non assujetti à la Politique des conditions de travail de l'OBVM
- Entrée en fonction : septembre 2022

- Supérieur immédiat : La présidence du Conseil d'administration (CA) de l'OBVM
- Contribution aux divers régimes gouvernementaux ou régimes internes d'avantages sociaux tels que la participation au REER, les 13 jours fériés, un régime d'assurances collectives et une assurance responsabilité professionnelle.

Fonctions de travail :

De concert avec le conseil d'administration et en accord avec la mission et les valeurs de l'OBVM et son plan d'actions, la direction générale a pour principales tâches de :

- Voir à l'exécution des décisions du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle;
- Diriger les opérations courantes de l'organisation
- Participer à la recherche de financement
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des projets, notamment en validant les méthodologies, les coûts et les résultats. En assurer le suivi
- Assurer l'atteinte des objectifs décrits dans la Convention de financement signée avec le bailleur de fonds, soit le MELCC
- Voir à la gestion administrative de l'organisme, notamment en supervisant la mise à jour de la comptabilité et la préparation des différents rapports et bilans financiers (état des revenus et dépenses, remises aux ministères du Revenu concernés, budget et rapport annuel, etc.)
- Assurer la communication de l'information auprès du CA, des membres de l'organisme ainsi qu'auprès des autres intervenants et partenaires
- Représenter l'OBVM localement et à l'échelle régionale ou provinciale auprès de divers comités et différentes instances de secteurs d'activité en conformité avec sa mission et avec la participation éventuelle des membres du conseil d'administration
- Participer au développement d'un réseau de contacts avec les usagers et les gestionnaires de la ressource en eau du territoire
- Assurer la gestion du personnel, notamment en étant responsable de l'embauche, la planification et la supervision de l'exécution du travail de ces derniers ainsi que de l'évaluation périodique du personnel, selon les délais prescrits.

Dépôt de candidature: CV et lettre de présentation à info@obvm.org d'ici le 12 septembre 2022, 17 heures. Les candidatures retenues seront convoquées en entrevue la semaine du 19 au 22 septembre et l'entrée en fonction à la signature d'un contrat de travail.